

2024년 제1차 직원 초빙 공고(기간제)

전북연구원은 전북 지역발전 등에 관한 정책 개발을 수행하는 전라북도출연기관으로 지역발전에 동참할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 1월 12일

전북연구원장

1. 모집분야 및 인원

모집분야	직급	인원	업무분야
새만금 연구센터	위촉연구원 (기간제)	1	<ul style="list-style-type: none">새만금유역 비점오염원 관리지역 모니터링 및 모델 구축사업 및 새만금 통합물관리 빅데이터 구축·운영 사업 추진새만금유역 비점오염원 관리지역 비점오염 저감사업 추진실적 및 관리목표달성평가, 이행평가 대응 등수질 및 환경관련 기초자료 수집 및 DB화, 새만금 관련 아카이브 현행화, 수질예측 시스템 고도화, 새만금수질 관련 연구참여 등 (계약기간) 계약일~2026.12.31.
전북학 연구센터	위촉연구원 (기간제)	1	<ul style="list-style-type: none">연구지원, 전북학 대중화 사업, 학술지 운영 등 (계약기간) 계약일~2025.12.31.
가야고분군 세계유산등재 추진단	위촉연구원 (기간제)	1	<ul style="list-style-type: none">가야고분군 세계유산 등재 지원 등 (계약기간) 계약일~2024.12.31. ※ 근무처: 가야고분군세계유산등재추진단 (경상남도 창원시 성산구 용지로 248)

2. 응시자격

모집분야	자격기준(1항목 이상)
새만금연구센터	◦ 수질관리, 수질모델, 수리학, 환경공학 등 관련분야 석사학위 소지자
전북학연구센터	◦ 역사학, 인류학, 민속학, 지역학, 사회학, 국문학, 지리학 등 관련분야 학사학위 이상 소지자
가야고분군 세계유산등재추진단	◦ 한국사, 고고학 분야 석사학위 소지자 ◦ 관련분야 실무경력자(국가, 지자체, 공공기관 또는 법인에서 세계유산 등재신청 또는 고고학 관련분야 근무경력)

○(공통) 전북연구원 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 않아야 합니다.

- 국가공무원법 제33조 각호에 해당되는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정된 자
- 연구원의 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자

○(공통) 직원의 정년은 만60세입니다.

3. 전형방법 및 일정

○ 전형방법 및 합격기준

※ 전형단계별 합격자 결정 후 최종합격자 선정(면접심사 점수 고득점자 순)

전형방법	합격기준
서류심사(적격)	응시자격 적격, 제출서류 구비
면접심사(100점 만점, 100%)	평균 60점 이상

○ 서류심사 항목 및 배점

심사항목 및 배점	합격기준
◦ 응시자격 및 제출서류 구비 여부 심사 ◦ 심사위원 3명(외부 1명 이상)	자격 적격, 제출서류 구비

- 서류심사 합격자 발표: 2024.1.31.(수) 예정, 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ **면접심사 항목 및 배점**

- 면접심사대상: 서류심사 합격자
- 합격기준: 심사위원별 점수 합의 평균 60점 이상(소수점 이하 둘째자리까지)

심사항목 및 배점	면접심사 개요
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 만점 : 총100점 ◦ 심사항목 및 배점(항목별 각 20점) <ul style="list-style-type: none"> ① 전문지식 ② 의사전달능력 ③ 성품·정신자세 ④ 발전가능성·적극성 ⑤ 조직 융합·적응도 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대상 : 서류심사 합격자 ◦ 내용 : 심사항목별 평정할 수 있는 질문에 의한 면접심사 ◦ 일정 : '24.2.7.(수), 전북연구원 ◦ 심사위원 5명(외부 과반수) ※ 세부일정은 서류심사합격자 발표 시 공지

○ **최종합격자 결정: 면접심사 100%**

- 평균 60점 이상자 중 고득점자 순(소수점 이하 둘째자리까지)

○ **최종점수 동점자 처리:** (1순위)취업지원(보훈)대상자 (2순위)장애대상자 (3순위)면접시험 중 전문지식점수 고득점자 순

○ **가산점:** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인은 면접시험 점수 만점의 3% 가점 부여

○ **최종합격자 발표:** 2024.2.21.(수) 예정, 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ **각 전형일 및 합격자 발표일은** 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 제출서류

○ **지원 시 제출서류**

직급	심사항목 및 배점
위촉연구원	<p>1. 지원서(응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 연구실적목록, 최종학위논문 요약서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) ※ 서식 첨부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구실적목록 및 최종학위논문요약서는 해당자에 한함 - 지원서에 본인 서명 혹은 날인 필수(이메일 접수도 동일 적용) <p>2. 학위증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 외국학위자는 학위증명 한국어 공증서 첨부 <p>3. 경력증명서(해당자)</p>

- ※ 증명서의 학위·전공분야 등 자격확인(서류심사)을 위한 사항 이외의 학교명, 생년월일 등 인적사항은 심사위원에게 제공되지 않음
- ※ 지원서 작성 시 반드시 증빙이 가능한 사항을 기재하고, 추후 증빙자료(교육사항 증명서, 연구실적 증빙자료, 경력증명서, 자격증명서 등) 제출이 불가하거나, 제출 자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

○ 서류심사 합격자 제출서류(응시원서 기재사항 확인)

- 교육사항 증명서(학위·성적증명서, 최종학위논문, 기타 교육이수증명서)
- 연구실적 증빙자료(참여확인서나 연구과제명 및 본인 성명이 포함된 표지 등)
- 경력증명서
- 자격증명서
- 가점대상자 증명서류(장애인증명서 등) 등 응시원서 기재사항 제증빙서

○ 유의사항

블라인드 채용으로 지원서에 요구하지 않은 인적사항(출신지, 가족관계, 출신학교 등) 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다. 지원서(개인정보 수집·이용·제공 동의서 제외) 이외의 제출서류는 심사위원에게 제공되지 않으며 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도입니다.

5. 원서접수 및 문의처

- 접수기간 : 2024.1.15.(월) ~ 2024.1.22.(월) 14:00까지 도착분
- 접수방법 : 이메일, 방문, 등기우편
- 접수처 : 전북연구원 행정지원부(전북 전주시 완산구 콩쥐팥쥐로 1696) /
이메일(insa@jthink.kr) ※ 이메일은 수신함(insa@jthink.kr)에 도달한 시간 기준임. 발송처
리 후 수신함 도달까지 수 분 소요될 수 있음을 감안하시기 바랍니다.
※ 우편, 이메일 접수 시 반드시 접수상황을 확인하시기 바랍니다.
- 문의처 : 행정지원부 ☎063-280-7125

6. 기타사항

- 제출한 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 내에 반환청구가 가능합니다.
※ 이메일 접수는 미해당. 반환청구 서식 첨부

- 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 부정합격 적발 시, 연구원 규정 등에 의거 임용에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류상 기재 착오, 누락, 자격 미달자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 분야별 응시자가 모집인원과 같거나 모집인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 모집인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고합니다. 재공고 후에도 분야별 응시자가 모집인원과 같거나 모집인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 모집인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 응시자 중에서 채용할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 계약기간 이내, 등록 포기·합격취소·결격사유·채용 후 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 차순위 고득점자로 채용할 수 있습니다. ※ 최종합격자 발표 시 후보합격자 발표(<http://www.jthink.kr>)
- 보수는 연봉제로 학위·관련분야 경력에 따라 연구원 규정에 의해 체결합니다.
※보수수준[위촉연구원] ①연봉 : 25백만원이상 ②수당 : 정액급식비, 교통보조비, 가족수당·초과근무수당 등
- 임용 후 「공직자 윤리법」 및 인사혁신처의 관련 지침 등에 따라 재산등록 대상(배우자 등 포함)이 될 수 있습니다.

(붙임) 지원서 1부. 끝.